**طلب الحصول على معلومات**

**) قانون ضمان حق الحصول على المعلومات الأردني رقم47 لسنة2007))**

|  |
| --- |
|  لاستعمال الدائرة الرقم المرجعي : ............................................................................. مستلم الطلب : ................................................................................. ( أذكرالإسم واسم العائلة والمنصب والوحدة وتفاصيل الإتصال للمسؤول مستلم الطلب ( بتاريخ................................................................ في المكان ............................................................................................................................... توقيع المسؤول مستلم الطلب |

 (أضف معلومات الإتصال حول مكان تقديم الطلب) يرجى ارسال الطلب الى الايميل(**info\_co@jrms.gov.jo**)

|  |
| --- |
|  معلومات مقدم الطلب )جميع البيانات التي سيتم ادخالها ستعامل بخصوصية ) الإسم ......................................................................................... الجنسية ......................... الرقم الوطني ......................... عنوان المنزل ............................................................................. . مكان العمل .............................................................................. تفاصيل الإتصال للردعلى الطلب)البريدالإلكتروني،الهاتف /أوالعنوان( ........................................................ معلومات ذات علاقة بالطلب اسم المؤسسة أوالدائرة العامة ........................................................................................................................... وصف للوثيقةأوالمعلومات المطلوبة )أذكرإسم الوثيقة أوالمرجع إن توفرذلك وقدّم تفاصيل كافية لتمكين المسؤول من التعرّف على الوثيقة( .................................................................................................................................................................................................................................................................................................………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. اذاتمّت الموافقه على طلبك فقد يتم استيفاء الرسوم القانونية لاستنساخ الوثيقة ولإرسال النسخ بالبريد لك )لايتم استيفاء رسوم لفحص الوثيقةأولعمل نسخ إلكترونية(. يتم الإعفاء من الرسوم في الحالات التالية:1. طلبات الحصول على معلومات شخصية تتعلق بطالب المعلومات
2. إذا كان المتقدم بالطلب تحت خط الفقر

 يرجى كتابة اية أسباب تعتقد أنها تبررعدم استيفاء رسوم منك في حالتك:.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... تستطيع إذا رغبت ان تشترط الأسلوب الذي ترغب بالحصول من خلاله على المعلومات كماهوموضح أدناه )في حالة عدم الإشارة إلى أي أسلوب سيتم تزويدك بالمعلومات بأبسط أسلوب متاح للمؤسسة العامة ،وهوعادة استنساخ الوثائق بالتصويرالضوئي(.تفحُّص الوثائق.استنساخ الوثائق باستخدام آلات التصويرالخاصة بك.الحصول على نسخ من الوثائق بصورة إلكترونية.الحصول على نسخة فعلية من الوثائق.الحصول على مخطوطة مطبوعة الوثائق صوتية أومرئية.الحصول على مخطوطة لمضمون الوثائق )حيثما أمكن ذلك وباستخدام الآلات المتوفرة لدىالمؤسسة العامة(. أذاكنت تعتقد أن طلبك يجب أن يتحقق بسرعة أكبر،مثلاً لأن المعلومات سوف تُستخدم لحماية حياة أو حرية شخص ما،يرجى الإشارة إلىذلك واذكرالأسباب وراءاعتقادك هذا................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. |